



**Universitätsmedizin Essen**  
Universitätsklinikum



kl<sup>in</sup>ik für  
neurochirurgie  
und wirbelsäulen<sup>ch</sup>irurgie

Universitätsklinikum Essen Hufelandstr. 55, 45122 Essen  
Klinik für Neurochirurgie und Wirbelsäulen<sup>ch</sup>irurgie

---

Direktor: Univ.-Prof. Dr. med. U. Sure

Telefon: 0201 / 723 - 0 oder Durchwahl  
0201 / 723 -

Poliklinik: 0201 / 723 - 1230

Telefax: 0201 / 723 - 1220

Email: [neurochirurgie@uk-essen.de](mailto:neurochirurgie@uk-essen.de)

Internet: [www.uk-essen.de/neurochirurgie](http://www.uk-essen.de/neurochirurgie)

Zuständiger Oberarzt  
Prof. Dr. U. Sure  
Prof. Dr. P. Dammann

Mein Zeichen (bei Antwort angeben)  
Dammph/Leeha

Essen, den 22.04.2024

## Spezialsprechstunde Kavernom-Online-Sprechstunde

### Ansprechpartner:

Herr Prof. Dr. med. P. Dammann  
Leitender Oberarzt

### Kontaktaufnahme:

Über das Sekretariat von Herrn Prof. Dammann:  
Frau Hae-Ran Lee  
Telefon: 0201-723-1210  
E-Mail: [hae-ran.lee@uk-essen.de](mailto:hae-ran.lee@uk-essen.de)

### Postanschrift:

Universitätsklinikum Essen  
Klinik für Neurochirurgie  
Kavernom-Online-Sprechstunde  
z.H. Frau Lee  
Hufelandstr. 55  
45122 Essen

Frachtsendungen: Pakete-Päckchen-Postgut  
Universitätsklinikum Essen  
Hufelandstraße 55, 45147 Essen

Öffentl. Verkehrsmittel  
EVAG-Linien U17, 101  
(ab Hauptbahnhof)

Konten: Sparkasse Essen IBAN:  
DE82 3605 0105 0004 9007 00  
BIC/SWIFT: SPESDE33XXX

Postbank Essen IBAN:  
DE67 3601 0043 0003 5264 32  
BIC/SWIFT: PBNKDEFF360

**Voraussetzungen bzw. vorab benötigte Unterlagen für eine Terminvereinbarung:****Patientendaten:**

- Nachname, Vorname
- Geburtsdatum
- Telefonnummer
- Postanschrift
- E-Mail-Adresse

**Bei deutscher gesetzlicher Krankenversicherung:**

- Überweisung für das aktuelle Quartal **im Original**
- Erst nach Erhalt der Überweisung ist eine Annahme und weitere Bearbeitung des Falles möglich

**Bei deutscher privater Krankenversicherung:**

- Zunächst Zusendung der o. g. Patientendaten per E-Mail an Frau Lee
- Anschließend Zusendung von „Vertrag über die Inanspruchnahme ambulanter privatärztlicher Leistungen“ per Post an Patientin/Patienten zur Unterschrift
- Dann Rücksendung des unterschriebenen Vertrages **im Original** per Post an Frau Lee
- Erst nach Erhalt des Vertrages ist eine Annahme und weitere Bearbeitung des Falles möglich

**Bei nicht-deutscher Krankenversicherung:**

- Zunächst Kontaktaufnahme mit dem Foreign Patient Service (FPS)
- E-Mail-Adresse: [foreign-patient-service@uk-essen.de](mailto:foreign-patient-service@uk-essen.de)
- Homepage: <https://www.uk-essen.de/patienteninfos-von-a-bis-z/ausl-patienten0/>
- In Rücksprache mit dem FPS vorab Einzahlung von 500,00 EUR, ein verbleibender Betrag nach Bearbeitung wird anschließend zurückerstattet
- Erst nach Erhalt des o. g. Betrages ist eine Fallannahme und Bearbeitung möglich

**Unterlagen, gerne als PDF oder in Kopie:**

- Arztbrief des aktuell bzw. zuletzt behandelnden Arztes mit Vorgeschichte, Verlauf, bisheriger Therapie, aktuellem klinischen Zustand und aktueller Fragestellung (Mitbeurteilung, Zweitmeinung, Behandlungswunsch)
- Vorbefunde, soweit vorhanden
- Befunde im Original werden zurückgesandt

**Bildgebung:**

- Aktuell durchgeführte MRT-Untersuchung
- Voraufnahmen, soweit vorhanden
- Bitte Bilder generell zusenden auf CD oder als QR-Code bzw. Link, d. h. nicht als Kopie auf Papier, nicht als Ausdruck, nicht als Foto von einem Bildschirm
- Eingereichte CDs werden zurückgesandt

**Adressaten bzw. an wen wird der Arztbrief weitergeleitet:**

- Patient/in
- Zusätzlich an zuweisende/n Ärztin/Arzt

**Terminvereinbarung bzw. Procedere nach Erhalt der vollständigen Unterlagen:**

- Patient/in wird von unserer Seite kontaktiert zur Terminvereinbarung
- Terminvergabe für die Freitagssprechstunde, zwischen 13:30 und 15:00 Uhr
- In der Regel Telefongespräch, in Ausnahmefällen ZOOM-Videokonferenz möglich

**Gesprächstermin und Procedere nach erfolgtem Gespräch:**

- Patient/in wird von uns angerufen zum vereinbarten Zeitpunkt (+/- ca. 15 min)
- Entsprechender Arztbrief wird anschließend postalisch verschickt an Patient/in und zuweisende/n Ärztin/Arzt
- Evtl. eingereichte Befunde im Original und CDs werden dem Arztbrief beigelegt und zurückgesandt

Die erste Kontaktaufnahme und weitere Korrespondenz kann gerne telefonisch oder über E-Mail erfolgen über das Sekretariat von Herrn Prof. Dammann.

Telefon: 0201-723 1210

E-Mail: [hae-ran.lee@uk-essen.de](mailto:hae-ran.lee@uk-essen.de)